Nabavka robe u okviru kupovine roba/radova – obrazac za VREDNOVANJE

1. Naziv projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Agencija koja vrši implementaciju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Detalji nabavljene robe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Procijenjeni troškovi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Dostavljanje ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_neophodno vrijeme (dani)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok za dostavu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Pozvani ponuđači Navedeni ponuđači Datum prijema ponude Navedena

cijena

7. Rangiranje odgovarajućih ponuda po cijeni

Ponuđač Procijenjena cijena

8. Neodgovarajuće ponude

Ponuđač Razlog(zi) za odbijanje

9. Ime najniže ocijenjenog ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ukupna cijena dodijeljenog ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Datum dodjele ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Bilo kakva pitanja o kojima se raspravlja (treba raspravljati) prilikom finalizacije ugovora. Navesti detalje.

13. Žalbe drugih dobavljača, ukoliko je primjenjivo. Navedite detalje.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis službenika za nabavke